

ISTITUTO SACRO CUORE scuola dell'infanzia paritaria

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il presente Regolamento interno è sottoposto alla C.A. del Sigg Genitori al momento dell'iscrizione del bambino/a presso la ns. Scuola dell'Infanzia Paritaria Sacro Cuore, i quali nel sottoscriverlo lo accettano in tutte le sue parti.

Gli articoli regolano i rapporti tra le Famiglie e la Scuola nel pieno rispetto di tutta la Comunità Scolastica.

Art.1) le iscrizioni possono avvenire in qualsiasi periodo dell'anno, salvo la disponibilità dei posti. L'iscrizione è convalidata dalla compilazione della scheda d'iscrizione e dal versamento della quota annuale che comprende la polizza assicurativa; quest'ultima non è rimborsabile in caso di ripensamenti da parte della famiglia né nel caso di ritiro dell'alunno durante l'anno scolastico. In allegato alla scheda d'iscrizione devono essere presentati: copia del certificato di nascita, copia del certificato di vaccinazione, codice fiscale.

Art.2) la retta scolastica mensile deve essere versata anticipatamente, entro i primi 5 giorni di ogni mese. La retta scolastica non può essere rimborsata in caso di ripensamento durante il primo periodo di frequenza. I lunghi periodi di assenza (malattia o motivi di famiglia) non esonerano dal pagamento della retta mensile. L'eventuale trasferimento durante l'anno scolastico, deve essere comunicato in Direzione un mese prima.

Art.3) è previsto un periodo di inserimento del bambino/a che può variare da un minimo di 3 giorni ad un massimo di una settimana. Si preferisce che siano la mamma o il papà a sostare in Istituto durante il periodo d'inserimento; questo permette ai genitori di conoscere meglio l'organizzazione scolastica e agli educatori, di conoscere meglio i genitori ed aiutarli a superare il distacco.

Art.4) ogni alunno/a deve essere accompagnato e prelevato dalla scuola o dai genitori o da persone da loro delegate, presentate alla Responsabile dell'Istituto e per le quali deve essere depositata in direzione, copia di un documento di riconoscimento. Tutto ciò al fine di garantire a tutti i nostri bambini e alle loro famiglie la massima sicurezza e tranquillità.

Art.5) nel rispetto delle Leggi vigenti e di tutti i bambini, dopo 5 giorni di assenza per malattia, ogni alunno/a sarà riammesso solo con la presentazione di un Certificato Medico con specifica diagnosi e data di riammissione. Le assenze prolungate per motivi diversi da quelle di salute, devono essere giustificate da uno dei due genitori.

Art.6) le famiglie sono pregate di comunicare eventuali malesseri e/o allergie del bambino/a in modo da permettere agli educatori una particolare attenzione.

Art.7) tutti gli alunni devono indossare la divisa scolastica.

Art.8) durante l'anno scolastico si organizzano gite scolastiche, visite istruttive e rappresentazioni teatrali, che hanno scopi educativi e formativi.

Art.9) la scuola osserva la chiusura solo per i giorni festivi. Tutte le chiusure sono comunicate all'inizio dell'anno scolastico da apposito calendario. Il servizio scolastico prosegue oltre il mese di Giugno con le attività estive nel mese di Luglio e Agosto. Le adesioni alle attività estive devono pervenire alla Direzione entro il mese di Maggio di ogni anno scolastico. La retta del mese di Luglio e Agosto va versata anticipatamente.

Le conferme d'iscrizione per l'anno scolastico successivo, devono essere comunicate alla Direzione entro il mese di Giugno con la compilazione della scheda d'iscrizione.

La Direzione