

# **ISTITUTO SACRO CUORE**

## **scuola dell'infanzia paritaria**

### **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

Il presente Regolamento interno è sottoposto alla C.A. del Sigg Genitori al momento dell'iscrizione del bambino/a presso la ns. Scuola dell'Infanzia Paritaria Sacro Cuore, i quali nel sottoscriverlo lo accettano in tutte le sue parti.

Gli articoli regolano i rapporti tra le Famiglie e la Scuola nel pieno rispetto di tutta la Comunità Scolastica.

Art.1) le iscrizioni possono avvenire in qualsiasi periodo dell'anno, salvo la disponibilità dei posti. L'iscrizione è convalidata dalla compilazione della scheda d'iscrizione e dal versamento della quota annuale che comprende la polizza assicurativa; quest'ultima non è rimborsabile in caso di ripensamenti da parte della famiglia né nel caso di ritiro dell'alunno durante l'anno scolastico. In allegato alla scheda d'iscrizione devono essere presentati: copia del certificato di nascita, copia del certificato di vaccinazione, codice fiscale.

Art.2) la retta scolastica mensile deve essere versata anticipatamente, entro i primi 5 giorni di ogni mese. La retta scolastica non può essere rimborsata in caso di ripensamento durante il primo periodo di frequenza. I lunghi periodi di assenza ( malattia o motivi di famiglia) non esonerano dal pagamento della retta mensile. L'eventuale trasferimento durante l'anno scolastico, deve essere comunicato in Direzione un mese prima.

Art.3) è previsto un periodo di inserimento del bambino/a che può variare da un minimo di 3 giorni ad un massimo di una settimana. Si preferisce che siano la mamma o il papà a sostare in Istituto durante il periodo d'inserimento; questo permette ai genitori di conoscere meglio l'organizzazione scolastica e agli educatori, di conoscere meglio i genitori ed aiutarli a superare il distacco.

Art.4) ogni alunno/a deve essere accompagnato e prelevato dalla scuola o dai genitori o da persone da loro delegate, presentate alla Responsabile dell'Istituto e per le quali deve essere depositata in direzione, copia di un documento di riconoscimento. Tutto ciò al fine di garantire a tutti i nostri bambini e alle loro famiglie la massima sicurezza e tranquillità.

Art.5) nel rispetto delle Leggi vigenti e di tutti i bambini, dopo 3 giorni di assenza per malattia, ogni alunno/a sarà riammesso solo con la presentazione di un Certificato Medico con specifica diagnosi e data di riammissione. Le assenze prolungate per motivi diversi da quelle di salute, devono essere giustificate da uno dei due genitori.

Art.6) le famiglie sono pregate di comunicare eventuali malesseri e/o allergie del bambino/a in modo da permettere agli educatori una particolare attenzione.

Art.7) tutti gli alunni devono indossare la divisa scolastica.

Art.8) durante l'anno scolastico si organizzano gite scolastiche, visite istruttive e rappresentazioni teatrali, che hanno scopi educativi e formativi.

Art.9) la scuola osserva la chiusura solo per i giorni festivi. Tutte le chiusure sono comunicate all'inizio dell'anno scolastico da apposito calendario. Il servizio scolastico prosegue oltre il mese di Giugno con le attività estive nel mese di Luglio e Agosto. Le adesioni alle attività estive devono pervenire alla Direzione entro il mese di Maggio di ogni anno scolastico. Le conferme d'iscrizione per l'anno scolastico successivo, devono essere comunicate alla Direzione entro il mese di Giugno con la compilazione della scheda d'iscrizione.

La Direzione